

CASA DI RIPOSO "G.A.CAMPOSTRINI"
Via Matteotti n° 3 - 37066 Sommacampagna (VR)
Tel 045/8961380 – Fax 045/8978354
e-mail: info@cdrcampostrini.com

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO

PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI "OPERATORI SOCIO SANITARI" PER INCARICHI SIA A TEMPO PIENO CHE A PART TIME - CATEGORIA B - POSIZIONE ECONOMICA B1.

In esecuzione della Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 21 del 21 aprile 2015, è indetto un concorso pubblico l'assunzione a tempo determinato di operatori socio sanitari per incarichi sia a tempo pieno che a part time - categoria B - posizione economica B1.

A detto posto è attribuito il trattamento economico previsto - per la categoria B1 - dal vigente C.C.N.L. del Comparto Enti Locali - Regioni, salvo successive modificazioni contrattuali.

Verranno, inoltre, corrisposte la 13^a mensilità e l'assegno per il nucleo familiare, se dovuto. Tutti gli emolumenti sono soggetti alle ritenute di legge.

Per essere ammessi al concorso gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- A) Cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n°174, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 15 febbraio 1994, serie generale n. 61. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica.
- B) Godimento dei diritti politici e civili.
- C) Non aver subito condanne per uno dei reati contemplati dal Titolo II del Codice Penale (Delitti contro la Pubblica Amministrazione), salvo l'avvenuta riabilitazione.
- D) Non essere esclusi dall'elettorato politico attivo.
- E) Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n° 3.
- F) Essere in possesso del diploma di qualifica professionale di "Operatore Socio Sanitario".

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

Resta ferma la facoltà dell'Ente di disporre, in qualsiasi momento, anche successivamente all'espletamento delle prove selettive, l'esclusione dal concorso per difetto dei prescritti requisiti ovvero per la mancata o incompleta presentazione della documentazione prevista.

La partecipazione a detto concorso non è soggetta ad alcun limite di età - ai sensi dell'art. 3 comma 6 della L. 127 del 15.05.1997.

Per partecipare al concorso i concorrenti dovranno far pervenire, **entro 30 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Veneto (BUR n. 45 del 08.05.2015)** - apposita domanda in carta libera redatta secondo lo schema allegato al bando ed indirizzata al Casa di Riposo "G. A. Campostrini"- Via Matteotti, 3 - 37066 SOMMACAMPAGNA (VR) - all'attenzione dell'Ufficio Amministrativo.

La domanda dovrà essere inoltrata esclusivamente con lettera raccomandata A.R. a mezzo servizio postale o a mano all'Ufficio Amministrativo dell'Ente. Come termine di presentazione farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante o del protocollo apposto dall'Ufficio Amministrativo.

Nella domanda di ammissione, i concorrenti dovranno dichiarare sotto la loro personale responsabilità:

- a) il nome e il cognome;
- b) la data e il luogo di nascita;
- c) la residenza;
- d) il possesso della cittadinanza italiana o equiparata;
- e) il comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- f) le eventuali condanne riportate, precisando se vi sono procedimenti penali in corso; la dichiarazione negativa è necessaria anche in caso di assenza di condanne e di procedimenti penali in corso;
- g) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- h) di essere in possesso dell'attestato di qualifica professionale di "Operatore Socio Sanitario";
- i) di accettare senza riserve le condizioni del presente bando e le norme regolamentari vigenti nell'Ente, nonché quelle successive che l'Ente medesimo intenda adottare.

Nella domanda di ammissione deve essere indicato il domicilio presso il quale devono essere inviate le comunicazioni relative al concorso.

L'Ente non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Si prega di utilizzare per le dichiarazioni di cui sopra l'apposito pre-stampato redatto dall'Ente, al fine di evitare discordanze o dimenticanze.

La domanda di partecipazione dovrà essere sottoscritta in calce dal concorrente. Ai sensi dell'art. 39, D.P.R. 445 del 28.12.2000, la sottoscrizione non è soggetta ad autenticazione.

Alla domanda di partecipazione i concorrenti devono allegare:

1. titolo di studio di Operatore Socio Sanitario ovvero documento rilasciato dalla competente autorità scolastica dal quale risulti, in modo inequivocabile, il possesso di tale titolo;
2. curriculum formativo e professionale sottoscritto dal candidato. **Nel curriculum dovrà essere riportata la seguente frase: "Ai sensi del D.Lgs. n° 196/2003, autorizzo il trattamento dei dati contenuti nel presente curriculum";**

3. ricevuta del versamento della tassa di partecipazione al concorso di Euro 8,00 intestata a **Tesoreria Casa di Riposo "Gian Antonio Campostrini" – Banca Popolare – Via Gidino, 5 - Sommacampagna (VR), mediante vaglia postale o bonifico bancario (IBAN IT49Y050345986200000070552) – CAUSALE: concorso graduatoria O.S.S. – DET.;**

4. i documenti che il concorrente voglia produrre per dimostrare eventuali titoli di precedenza o di preferenza;
5. l'eventuale titolo di appartenenza a una delle categorie protette di cui alla Legge n° 68/99, per gli aventi diritto al collocamento obbligatorio.

Secondo quanto previsto dalla Circolare della Previdenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica - n° 6 del 24.07.1999, i candidati portatori di handicap dovranno corredare la domanda di partecipazione al concorso da una certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria che indichi gli eventuali sussidi necessari all'espletamento delle prove e i tempi aggiuntivi necessari, al fine di consentire all'Ente di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione alle procedure concorsuali.

Tutti i documenti allegati alla domanda potranno essere prodotti in originale o copia autenticata ai sensi di legge e in carta libera, in quanto non soggetti all'imposta di bollo, oppure mediante autocertificazione sottoscritta dal concorrente. In quest'ultimo caso, il concorrente dovrà allegare la fotocopia di un documento di identità.

I candidati che stiano già lavorando all'interno dell'Ente come dipendenti sono dispensati dalla presentazione dei documenti già in possesso dell'Ufficio del Personale, per i quali gli stessi dovranno fare espresso e specifico riferimento al fascicolo personale, indicando ogni singolo documento richiamato.

Alla domanda deve essere unito un elenco dei documenti presentati sottoscritto dal concorrente, redatto in carta semplice (fac simile predisposto dall'Ente).

Trattandosi di concorso per esami, non si darà luogo ad alcuna valutazione di eventuali titoli di studio, di servizio o vari presentati dal concorrente.

L'Ente procederà ad effettuare un controllo a campione sulle dichiarazioni autocertificate dei primi due classificati nella graduatoria.

Gli esiti dei controlli effettuati verranno resi pubblici e comunicati al Dipartimento per la Funzione Pubblica.

Nel caso di dichiarazioni mendaci, l'Amministrazione procederà alla sua esclusione, alla trasmissione degli atti all'Autorità Giudiziaria ex art.76 D.P.R. n° 445/2000 e all'assegnazione dell'incarico al concorrente che segue in graduatoria.

Il programma d'esame è costituito da due prove: una prova orale e una prova pratica.

La prova orale verterà sulle seguenti materie:

- Elementi di patologia medica e tecnica assistenziale, con particolare riferimento all'assistenza geriatrica.
- D.Lgs. n° 81/2008 sicurezza sui posti di lavoro (cenni).
- Normativa sulle Istituzioni Pubbliche di Assistenza e Beneficenza (cenni).

La seconda prova, a carattere pratico, verterà sulle mansioni dell'OSS all'interno di una casa di riposo (ad esempio movimentazione dei pazienti, alimentazione dei pazienti; igiene dei pazienti, ecc.),

La data e la sede in cui si svolgerà la prova verrà comunicata ai candidati ammessi con un preavviso di almeno 15 (quindici) giorni prima dell'inizio della stessa, a mezzo raccomandata A.R.

I candidati convocati per sostenere la prova sono tenuti a presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento (a pena di esclusione).

PUNTEGGIO.

La votazione sarà espressa in trentesimi.

Le prove si intendono superate solo se il candidato consegue una votazione di almeno 21/30 in ciascuna prova, ai sensi del D.P.R. 487/1994 e successive modifiche ed integrazioni. Il punteggio finale è dato dalla somma della media dei voti conseguiti nella prova orale e prova pratica.

A parità di punteggio danno luogo a precedenza o preferenza i titoli specificati dall'art. 5 comma 4 del testo aggiornato del Regolamento approvato con D.P.R. n° 487/94 e successive modifiche ed integrazioni.

A parità di punteggio e di titoli la preferenza è determinata secondo quanto previsto dall'art. 5 comma 5 del Testo aggiornato del Regolamento approvato con D.P.R. 487/94 e successive modifiche ed integrazioni.

Sempre a parità di punteggio e di titoli, la preferenza è determinata secondo quanto previsto dall'art. 2, comma 9, della legge 16.06.1998 n.191, il quale testualmente recita: "...omissis....Se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli e delle prove di esame pari punteggio, è preferito il concorrente più giovane di età".

Viene garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro secondo la normativa vigente e in particolare secondo la legge 10.04.1991 n. 125.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati esclusi dal concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

ASSUNZIONE

Gli incarichi saranno assegnati seguendo l'ordine della graduatoria di merito, che verrà stilata dalla Commissione Esaminatrice. Ai candidati potrà essere richiesto di coprire incarichi sia a tempo pieno che a tempo parziale, in base alle necessità dell'Ente.

I concorrenti dovranno assumere servizio, sotto pena di decadenza, entro i termini che saranno stabiliti dall'Ente e saranno invitati a far pervenire i seguenti documenti, anche mediante autocertificazione:

- a) estratto per riassunto dell'atto di nascita;
- b) certificato di cittadinanza italiana;
- c) certificato di godimento dei diritti politici;
- d) certificato generale del Casellario Giudiziale;
- e) stato di famiglia;
- f) fotocopia del codice fiscale.

Ai sensi dell'art. 41 del D.P.R. n° 445/2000, i certificati rilasciati dalle pubbliche amministrazioni attestanti stati, qualità personali e fatti non soggetti a modificazioni hanno validità illimitata. Le restanti certificazioni hanno validità di sei mesi dalla data di rilascio se disposizioni di legge o regolamentari non prevedono una validità superiore. I certificati anagrafici, le certificazioni dello stato civile, gli estratti e le copie integrali degli atti di stato civile sono ammessi dalle pubbliche amministrazioni nonché dai gestori o esercenti di pubblici servizi anche oltre i termini di validità nel caso in cui l'interessato dichiara, in fondo al documento, che le informazioni contenute nel certificato stesso non hanno subito variazioni dalla data di rilascio. Il procedimento per il quale gli atti certificativi sono richiesti deve avere comunque corso, una volta acquisita la dichiarazione dell'interessato. Resta ferma la facoltà di verificare la veridicità e la autenticità delle attestazioni prodotte. In caso di falsa dichiarazione si applicano le disposizioni di cui all'articolo 76 del D.P.R. n° 445/2000.

La graduatoria rimarrà efficace per un termine di tre anni dalla data di pubblicazione della stessa, ai sensi dell'art. 6, comma 21, della L. 127 del 15.05.1997. Per quanto non specificato nel presente avviso si fa riferimento alle vigenti norme in materia.

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti civili dello Stato (D.P.R. n. 3/1957).

Chiarimenti ed informazioni potranno essere richiesti all'Ufficio Amministrativo dell'Ente dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 12.00 al numero telefonico 0458961380 o all'indirizzo di posta elettronica: amministrazione@cdrcampostrini.com

Responsabile del procedimento: Dott. Paolo Giavoni

Informativa art. 13 D.Lgs. 30.06.2003 n° 196

In ottemperanza alle disposizioni di cui all'art. 13, i dati personali riguardanti il/la concorrente (es.: cognome, nome, codice fiscale, residenza, dati di nascita, ecc.) sono oggetto di trattamento da parte del Centro Servizi "G.A. CAMPOSTRINI", secondo le seguenti modalità:

a) finalità e modalità del trattamento cui sono destinati i dati:

- il trattamento riguarda qualunque operazione e complesso di operazioni svolti con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distruzione dei dati;
- il trattamento dati avverrà con procedure atte a garantirne la sicurezza;
- i dati sono trattati per le finalità istituzionali inerenti alla attività di questo Ente in particolare per gli adempimenti relativi alla esecuzione delle procedure del concorso;

b) la natura del conferimento di dati è obbligatoria;

c) conseguenze dell'eventuale rifiuto a rispondere e conferire i dati: impossibilità oggettiva ad effettuare l'ammissione del/la concorrente al concorso;

d) i dati sono utilizzati e comunicati, per fini istituzionali, all'interno dell'ente tra gli incaricati del trattamento ed all'esterno per gli adempimenti relativi al concorso quali la pubblicazione del punteggio attribuito ai titoli ed alle prove d'esame, la pubblicazione dell'elenco dei nominativi ammessi e della graduatoria di merito, la trasmissione agli aventi diritto all'accesso agli atti amministrativi ai sensi della legge 241/90;

e) il/la concorrente ha diritto di conoscere, cancellare, rettificare, aggiornare, integrare, opporsi al trattamento dei dati, nonché alla applicazione degli altri diritti riconosciuti dall'art. 7 D.Lgs. 30.06.2003 n° 196. Per l'esercizio dei propri diritti il/la concorrente potrà rivolgersi all'Ufficio Segreteria dell'Ente;

f) il titolare del trattamento dati è la casa di Riposo "G.A. CAMPOSTRINI", con sede in Sommacampagna (VR) Via Matteotti n° 3 - tel. 045 8961380.

g) il rappresentante legale dell' Istituzione è il Presidente pro-tempore

h) il responsabile del trattamento dati è il Dott. Paolo Giavoni.

Sommacampagna, li 08.05.2015



Il Segretario-Direttore
Dott. Paolo Giavoni

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Paolo Giavoni".

Spett.le UFFICIO AMMINISTRATIVO
Della Casa di Riposo
"G.A.CAMPOSTRINI"
Via Matteotti n. 3
37066 SOMMACAMPAGNA (VR)

data: _____

OGGETTO: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER L'ASSUNZIONE DI "OPERATORI SOCIO SANITARI" A TEMPO DETERMINATO - CATEGORIA B, POSIZIONE ECONOMICA B1.

Il/La sottoscritto/a _____, con la presente inoltra domanda di partecipazione al concorso pubblico in oggetto indicato.

Lo stesso (a conoscenza di quanto prescritto dall'art. 76 D.P.R. 28 dicembre 2000 n° 445, sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci)

dichiara:

- di essere nato/a il _____ a _____ prov. _____;
- di risiedere nel Comune di _____ prov. _____ cap. n° _____, in Via _____ n° _____ recapito telefonico n. _____;
- di essere in possesso della cittadinanza italiana o in uno dei paesi della Comunità Europea;
- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____;
- di avere/non avere subito condanne penali o procedimenti penali in corso _____

- di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso la pubblica amministrazione;
- di essere in possesso dell'attestato di qualifica professionale di "Operatore Socio Sanitario", conseguito in data _____ presso _____ con sede in _____;
- di accettare senza riserve le condizioni del presente bando e le norme regolamentari vigenti in questo Ente, nonché quelle successive che l'Amministrazione intenda adottare;
- che il domicilio presso il quale devono essere inviate le comunicazioni è il seguente:
Via _____ n° _____
C.a.p. _____ Comune _____ Prov. _____
impegnandosi a comunicare le eventuali variazioni successive e riconoscendo che alla Casa di Riposo "Gian Antonio Campostrini" non potrà essere addebitata alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

In fede

firma del concorrente

Ai sensi del D. Lgs. 30.06.2003 n° 196, autorizzo il trattamento dei dati contenuti nella presente domanda

firma del concorrente

DA COMPILARSI IN CARTA SEMPLICE.

OGGETTO: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER L'ASSUNZIONE DI "OPERATORI SOCIO SANITARI" A TEMPO DETERMINATO - CATEGORIA B - POSIZIONE ECONOMICA B1.

ELENCO DEI DOCUMENTI ALLEGATI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

IL/LA SIG./SIG.RA _____ NATO/A il _____
A _____ ALLEGA ALLA PROPRIA
DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO IN OGGETTO INDICATO, LA
SEGUENTE DOCUMENTAZIONE:

1. Domanda di partecipazione in carta semplice.
2. Ricevuta del versamento di € 8,00= per la tassa di partecipazione al concorso.
3. Copia autenticata o autocertificazione del titolo di studio richiesto (attestato di qualifica professionale di "Operatore Socio Sanitario").
4. Curriculum formativo e professionale debitamente sottoscritto, con in calce la seguente dicitura "Ai sensi del D.Lgs. n° 196/2003, autorizzo il trattamento dei dati contenuti nel presente curriculum" e subito sotto ulteriore sottoscrizione;
5. fotocopia di un valido documento di identità.
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____

_____, li _____

In fede

(firma)